

# 2025학년도 편입생 2차모집 온라인 서류제출 안내

## 1. 온라인 서류제출 기간: 2025. 1. 24.(금) 09:00 ~ 2. 14.(금) 16:00 까지

※ 모든 제출서류는 온라인 제출을 원칙으로 함.

※ 기존 등기우편으로 제출하는 서류를 금년도부터 온라인 서류제출 방식으로 변경함.(온라인 서류제출이 불가능한 경우 입학처(☎053-850-5252)로 문의)

## 2. 온라인 서류제출 유의사항

가. 원본이 PDF 형식의 파일인 경우를 제외하고 **제출서류 원본을 반드시 스캔(Scan) 후 PDF로 저장 (10MB이하)하여 온라인 제출**

※ 주의: 스마트폰 촬영이미지(PC모니터 또는 해당 서류를 스마트폰으로 촬영한 이미지). 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않으며, 지원서류 미제출 처리됩니다.

나. 업로드할 제출서류의 파일명은 자유롭게 하되 **"졸업(예정)증명서 또는 수료(예정)증명서", "전 학년 성적증명서", "기타서류"로 분류하여 각각 개별로 업로드**

※ 학점은행제, 독학사 증빙서류 중 전문학사학위(예정)증명서, 학점인정증명서는 **"졸업(예정)증명서 또는 수료(예정)증명서"로 간주하여 해당 메뉴에 업로드**

※ "기타서류"에 첨부할 파일이 여러 개일 경우 ZIP파일로 압축하여 1개의 파일로 업로드

※ **온라인 서류제출 시 편입지원서는 제출 불필요**

다. **업로드 완료한 파일의 내용을 명확하게 확인할 수 없음**으로 인해 발생하는 불이익은 지원자 본인 책임

※ 제출서류 확인과정에서 필요시 추가서류를 요구할 수 있음.

라. 업로드한 제출서류의 내용과 정상적인 업로드 여부는 반드시 수험생 본인이 확인

※ 지원서류 제출기간[2025. 1. 24.(금) 09:00 ~ 2. 14.(금) 16:00] 중에는 업로드 파일 교체 가능

마. 2025년 2월 졸업(수료)예정자로서 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 2025. 2. 14.(금)까지 졸업(수료)증명서 원서접수페이지에서 업로드 해야함([원서접수사이트]-[접수완료확인]메뉴에서 업로드 가능)

3. 온라인 서류제출 방법

가. 최초 업로드시: 원서작성 페이지에서 업로드

참고 화면

서류 업로드

졸업(예정) 또는 수료(예정)증명서

10MB 이내의 pdf 파일만 등록 가능합니다.

업로드할 파일을 선택해 주세요.

전 학년 성적증명서

10MB 이내의 pdf 파일만 등록 가능합니다.

업로드할 파일을 선택해 주세요.

기타 제출서류 (추가로 제출할 서류가 있는 경우)

10MB 이내의 pdf 파일만 등록 가능합니다.

업로드할 파일을 선택해 주세요.

개인정보제공 동의 여부

학사안내 자료제공에 대한 동의 \*

나. 추후 업로드시: '원서접수 사이트' - '접수완료확인' - '확인/수정' 메뉴에서 업로드

※ 각 메뉴별로 1개의 파일만 업로드 가능함

다. 파일 업로드 완료 후 정상적으로 업로드 완료되었는지 확인(아래 [확인/수정] 클릭)

JINHAK 원서접수일반

원서검색 전형료 결제 나의 원서관리 진학캐쉬 고객센터 스마트경쟁률 교사추천서

나의 원서관리

미접수 원서

접수 원서

대구대학교 편입학 2차  
의료인력양성편입 간호학과

수원(접수)번호 [확인/수정] 입학원서 및 서류제출 (2/14(금) 16시까지 수정가능)  
[출력] 입학원서

2025.01.20 14:55 | 0원 | 전형료 면제

대구대학교 편입학 2차  
일반편입 특수창의융합학과

수원(접수)번호 [확인/수정] 입학원서 및 서류제출 (2/14(금) 16시까지 수정가능)  
[출력] 입학원서

2025.01.20 14:46 | 45,000원 | 테스트결제

- 2 -