

2026학년도 대구대학교 편입학 2차 모집요강

큰 뜻을 품어라



대구대학교
DAEGU UNIVERSITY

2026학년도 편입생 특별장학제도 안내



편입생 특별성적장학금

전적대학 성적		장학금액	
만점기준	총 취득성적	일반편입	학사편입 연계교육편입
4.5	3.5 이상	수업료 전액	수업료 2/3
	3.0 이상	수업료 2/3	수업료 1/2
	2.5 이상	수업료 1/2	수업료 1/3
	2.0 이상	수업료 1/3	-

- ※ 입학 첫 학기에만 지급되며, 세부사항은 대구대학교 장학금 지급규정 및 시행세칙을 따릅니다.
- ※ 편입생 특별성적장학금 및 편입생 특별추천장학금 중 2개 이상 장학금 수혜 시 상위 장학금만 지급합니다.
- ※ 3학년 편입생에 한하여 장학금을 지급합니다.
- ※ 등록금 범위 내에서 평생교육 장학금과 편입생 특별성적장학금은 중복수혜 가능합니다.

편입생 특별추천장학금

전형유형	대상	장학금
일반편입	본교에서 지정한 모집단위에 전적대학 취업처장 (학과장 등 대학 보직자)이 추천한 자	첫 학기 수업료 전액

- ※ 편입생 특별추천장학금 추천서 양식은 대구대학교 입학안내 홈페이지에서 다운로드 가능합니다.
- ※ 편입생 특별성적장학금 및 편입생 특별추천장학금 중 2개 이상 장학금 수혜 시 상위 장학금만 지급합니다.
- ※ 편입학년 구분없이 첫 학기에 지급하며, 세부사항은 대구대학교 장학금 지급규정 및 시행세칙을 따릅니다.

숫자로 살펴보는 장학제도 (2024학년도 지급액 및 재학생 수(10.1.) 기준)



장학금 수혜율
100명중 93명은 장학금 혜택
93.86%



장학 1인당 평균 **466.1**만원
재학생 1인당 장학금
(재적학생 2만명 이상 대학, 2025년 정보공시 기준) **1**위

목 차

I	선발방법 및 전형일정	1
II	원서접수 안내	2
III	모집인원	3
IV	지원자격	5
V	제출서류	6
VI	전적대학 성적 반영 및 선발기준	7
VII	선발원칙 및 동점자 처리기준	8
VIII	지원자 유의사항	9
IX	전형료 · 등록포기 · 환불	10
X	편입학 전형업무 전산처리 세부시행계획	11

※ 본 모집요강의 내용은 변경될 수 있으며,
변경사항은 입학안내 홈페이지를 통해 공지합니다.

I 선발방법 및 전형일정

1. 선발방법: 전적대학 성적 100%

2. 전형일정

구분		일시	비고
원서접수		2026. 1. 29.(목) 10:00 ~ 2. 10.(화) 16:00까지	<ul style="list-style-type: none"> 대구대학교 http://ipsi.daegu.ac.kr (☎053-850-5252) 진학어플라이 www.jinhakapply.com (☎1544-7715)
서류제출 (인터넷 업로드)		2026. 1. 29.(목) 10:00 ~ 2. 10.(화) 16:00까지 ※ 기한 내 서류 미제출자는 불합격 처리될 수 있음 서류제출은 온라인 제출을 원칙으로 함. 인터넷 업로드가 불가할 경우 등기우편(방문)으로 서류를 제출할 수 있으며, 반드시 서류제출 기간 내에 도착하여야 함	<ul style="list-style-type: none"> 합격자 중, 2026년 2월 졸업(수료)예정자로서 졸업(수료)예정증명서를 제출한 자는 2026. 2. 20.(금)까지 졸업(수료)증명서 1부 제출 * 이메일: ipsi@daegu.ac.kr * 주소: 경상시 진랑읍 대구대로 201 성산홀 8층 입학처
서류제출 도착확인		발송일로부터 3일 후 본교 입학안내 홈페이지에 서류도착 확인가능	입학안내 홈페이지
최초합격자	발표	2026. 2. 13.(금) 21:00 이전	<ul style="list-style-type: none"> 합격증/등록금고지서 : 입학안내 홈페이지 출력 (ipsi.daegu.ac.kr)
	등록	2026. 2. 19(목) 11:00 까지	
충원합격자	발표	2026. 2. 19.(목) 18:00 까지	
	등록	2026. 2. 20.(금) 까지	

※ 충원합격자 발표 등 상세일정 등 변경시 입학안내 홈페이지를 통해 안내 예정

Ⅱ 원서접수 안내

1. 원서접수: 인터넷 접수만 가능

2. 접수 절차 및 방법

단계	구분	내용
1	접수처 홈페이지 접속	<ul style="list-style-type: none"> 대구대학교: http://ipsi.daegu.ac.kr(☎053-850-5252) 진학어플라이: www.jinhakapply.com(☎1544-7715)
2	회원가입 및 로그인	<ul style="list-style-type: none"> 회원가입(약관 확인) 후 로그인
3	입학원서 작성	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 대학을 대구대학교로 선택 전문대학 3년제 학과 졸업(예정)자는 편입 희망학년(3/4학년)을 반드시 선택 (단, 일반편입, 의료인력양성편입 지원자에 한함) 모집요강/지원자 유의사항/입학원서 작성사항 숙지 후 작성 및 저장 완료
4	전형료 결제	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제(계좌이체/신용카드/무통장 입금/휴대폰 결제) ※ 전형료 결제 후 입학원서의 수정 및 접수취소는 불가함.
5	입학원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> 전형료 결제 완료 → 입학원서 접수 및 수험번호 부여
6	수험표 출력	<ul style="list-style-type: none"> 수험표 확인/출력(정상 접수 완료)
7	서류제출 (온라인 업로드)	<ul style="list-style-type: none"> 제출기간: 2026. 1. 29.(목) 10:00 ~ 2. 10.(화) 16:00까지 제출방법: 원서접수 사이트에서 인터넷으로 서류 업로드 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 업로드가 불가할 경우 등기발송(방문) 가능하며, 서류제출 기간 내에 도착하여야 함 - 모든 제출서류 원본을 반드시 스캔 후 제출하여야 함(사진촬영 X) * PDF파일로 전자발급한 서류(원본)는 업로드 가능 - 촬영이미지, 기타 훼손된 서류 이미지 등은 제출서류로 인정하지 않으며, 필요시 추가 서류제출을 요청할 수 있음. 기간 내 서류 미제출자는 불합격 처리
8	제출서류 도착확인	<ul style="list-style-type: none"> 발송일로부터 3일 후 본교 입학안내 홈페이지에서 확인가능

※ 원서접수 시 입력한 결제정보는 암호화와 보안 설정이 되어 있어 유출되지 않습니다.

Ⅲ 모집인원[2026. 2. 10.(화) 기준]

원서접수 기간 중 편입생 결원 발생 등으로 모집단위 및 인원이 추가될 수 있음

※ '★' 표시 정원 내 모집단위는 편입학 본모집 이월인원 발생시 모집인원 추가[~2. 10.(화) 실시간 업데이트]

모집단위 및 전형유형별 모집인원

대학(학부)	모집단위	정원내	정원외			
		일반편입	학사편입	의료인력양성편입		
공공인재대학	공공안전학부	장학 소방·행정학전공	5			
	경찰학부	장학 경찰행정학전공	4+★	2		
		장학 자치경찰학전공	5			
		장학 국방군사학과	5			
		장학 부동산·지적학과	7			
글로벌경영대학	경영학부	장학 경영학전공	7+★			
		장학 회계학전공	7			
		장학 경제금융통상학과	4+★			
	호텔관광경영학부	장학 관광항공경영전공	4+★			
		장학 호텔관광외식서비스전공	5			
		장학 일본어일본학과	4+★	1		
사회과학대학	사회복지학과		10+★	★		
	장학 청소년상담복지학과		5+★	2		
	장학 아동가정복지학과		5+★			
	장학 평생교육실버복지학과		6			
	미디어커뮤니케이션학부	장학 영상콘텐츠전공		6+★		
		장학 신설 광고PR전공		4+★		
		장학 문헌정보학과		7	★	
	장학 심리학과		12+★	1		
보건바이오대학	장학 신설 보건의료학과		12+★			
	보건의료정보관리교육평가·인증					
	장학 신설 응급구조학과		10+★			
	장학 동물자원학과		5			
	장학 반려동물산업학과		7+★			
	장학 스마트원예학과		3+★			
	장학 식품가공학과		4+★	1		
IT·공과대학	장학 건축공학과		9			
	장학 신설 소방안전방재학과		12+★			
	기계자동차공학부	장학 기계공학전공		4+★	★	
		장학 미래자동차공학전공		5		
		장학 식품영양학과		5+★	1	
		장학 조경산림정원학과		4+★	1	
		장학 친환경에너지학과		5		
	전자전기공학부	장학 공학인증반도체전자공학전공		3+★		
		장학 전기공학전공		4+★	1	
			장학 컴퓨터공학전공		6	
	컴퓨터정보공학부	장학 컴퓨터소프트웨어전공		4+★		
장학 사이버보안전공			5			
디자인예술대학	웹툰영상애니메이션학부	장학 영상애니메이션전공	5+★	1		
		장학 신설 웹툰전공	7+★			
	시각디자인융합학부	장학 시각디자인전공	4+★	1		
		장학 서비스마케팅디자인전공	4+★			
		장학 산업디자인학과	4+★			
		장학 패션디자인학과	1+★	1		
	뷰티학부	장학 헤어디자인전공	5+★			
장학 메이크업·피부전공		5+★				

대학(학부)	모집단위	정원내	정원외	
		일반편입	학사편입	의료인력양성편입
	장학실내건축디자인학과	★	1	
	장학신설게임학과	6+★		
사범대학	교직 장학국어교육과	★		
	교직 영어교육과	2+★		
	교직 역사교육과	★		
	교직 일반사회교육과	★		
	교직 장학지리교육과	★		
	교직 유아교육과	★		
	교직 특수교육과	★		
	교직 초등특수교육과	0		
	교직 유아특수교육과	★		
	교직 수학교육과	1+★		
	교직 장학물리교육과	4		
	교직 장학화학교육과	7+★		
	교직 장학생물교육과	★		
교직 장학지구과학교육과	1+★			
재활과학대학	물리치료학과	★	★	★
	작업치료학과	4+★	★	3+★
	언어치료학과	17+★		
	장학재활상담심리치료학과	5+★		
	장학의료재활학과	5		
	장학재활건강증진학과	3+★	1	
	장학특수창의융합학과	0		
간호대학	간호교육인증 간호학과	★	★	2
체육레저학부	장학체육학과	3+★	1	
	장학스포츠레저학과	4+★	1	
문화콘텐츠학부	장학문화콘텐츠학부	4+★		
글로벌라이프대학	휴먼케어창의학부	평생교육장학실버복지·복지상담학전공	★	1+★
		장학평생교육장학자산관리·6차산업학전공	4+★	
	글로벌융합학부	장학평생교육장학평생교육·청소년학전공	16+★	
계		340+★	18+★	5+★

※ **장학**: 편입생 특별추천장학금 지급대상 모집단위(2026학년도 편입학 기준)

※ **간호교육인증**: 한국간호교육평가원에서 시행한 간호교육 평가인증에서 '인증'을 획득하였음(2019년~2029년)

※ **평생교육장학**: 편입생 평생교육장학금 지급 모집단위

※ **신설**: 2024학년도에 신설된 모집단위로, 2026학년도 편입학은 3학년으로만 지원 가능(4학년 편입 불가).

1. 복수지원 관련 안내사항

가. 최대 3회까지 복수 지원 가능

나. 단, 정원 외 편입학 전형*은 최대 3회 중 1회만 지원 가능

* 정원 외 편입학 전형: 학사편입, 의료인력양성편입

예시) 일반편입 3회 지원 → 가능 / 일반편입 2회, 학사편입 1회 지원 → 가능 / 일반편입 1회, 학사편입 2회 지원 → 불가

다. 학사편입, 연계교육과정편입, 의료인력양성편입 중 1개 전형에 지원한 후 추가로 일반편입 지원시 1회에 한하여 전형료 45,000원을 면제함

2. 입학원서 접수 유의사항

가. 3년제 전문대학 졸업자에 한해 4학년으로 편입학이 가능하나, 편입학한 학과의 전공 이수 학점을 포함하여 졸업학점을 모두 만족하여야 졸업이 가능하므로 재학기간이 2개 학기를 초과할 수 있습니다(4학년 편입학은 일반편입, 의료인력양성편입 지원자에 한하여 가능).

나. 글로벌라이프대학은 만30세 이상인 자(1996. 2. 29. 이전 출생자)만 지원 가능합니다.

IV 지원자격

전형구분	지원자격
일반편입	<p><u>전적대학 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능</u></p> <p>아래 학력의 하나에 해당하는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 전문대학 졸업(예정)자 및 법령에 따라 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자 2. 4년제 대학(원격대, 산업대학 등 포함)에서 2학년 또는 4개 학기 이상 수료(예정)하고 수료에 필요한 소정의 학점을 이수한 자 <ul style="list-style-type: none"> - "2학년 또는 4개 학기 이상 수료자"란 전적대학에서 규정한 2학년 또는 4개 학기 이상 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자를 의미하므로, 지원 전에 반드시 전적대학에 수료요건 확인 후 지원 3. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 이상의 학위를 취득(예정)한 자 4. 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위 과정에서 70학점 이상 취득(예정)한 자 5. 「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 81개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4개 학기(계절학기 제외) 이상 수료하고 소정의 학점을 이수한 자 <p>※ 특수창의융합학과 지원자격: 「장애인복지법」에 의한 지적장애 또는 자폐성 장애로서 위 학력의 하나에 해당하는 자</p>
학사편입	<p><u>전적대학 출신학과(전공)에 관계없이 지원 가능</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 국내·외 대학의 학사학위 소지(예정)자 2. 학점인정제 및 독학학위제에 의한 학사학위 소지(예정)자
의료인력 양성편입	<p>의료인력(물리치료사, 작업치료사, 간호사) 양성 관련 모집단위와 동일한 전문학사학위를 소지(예정)한 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 물리치료학과: 물리치료(학)과 전문학사학위 소지(예정)자 2. 작업치료학과: 작업치료(학)과 전문학사학위 소지(예정)자 3. 간호학과: 간호(학)과 전문학사학위 소지(예정)자

V 제출서류

구분	제출서류	비고		
공통서류 (인터넷 업로드)	1. 편입지원서	· 인터넷 원서접수 후 출력 ※ 인터넷으로 아래 공통서류를 제출할 경우 별도 제출할 필요 없음. 우편(방문)제출에 한하여 지원서 제출		
	2. 졸업(예정증명서) 또는 수료(예정)증명서	· 전문대학 졸업(예정)자: 졸업(예정)증명서 · 4년제 대학 2학년(4개 학기) 이상 수료(예정)자: 수료(예정)증명서 · 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자: 전문학사학위(예정)증명서 · 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 학사학위과정 70학점 이상 취득(예정)자: 학점인정증명서 ★ 출신대학에서 수료(졸업)예정증명서가 발급되지 않을 경우 본교 입학안내 홈페이지(편입학→편입자료실)에서 수료(졸업)예정확인서를 출력하여 작성 후 필히 제출 ★ 졸업(수료)예정증명서를 제출한 경우 2026. 2. 20.(금)까지 졸업(수료)증명서 제출		
	3. 전 학년 성적증명서	· 전학년 평점평균/평점만점, 총 취득학점이 기재되어 있는 성적증명서 제출 * 제출일 현재까지의 성적 반영 * 2학기 성적이 확정되지 않았을 경우 1학기까지의 성적 제출 * 편입학 등으로 전적대학이 2개 이상인 경우, 제출한 대학 성적증명서(1개)를 기준으로 반영 ★ 제출할 성적증명서에 표시된 ① 최종 평점평균 ② 평점만점기준(4.5 등) ③ 총 이수학점 ④ 성적 평균(100점 만점기준) 을 형광펜으로 마킹하여 제출 ★ 모든 제출서류의 하단에 반드시 ① 지원전형 , ② 학과 , ③ 수험번호 , ④ 성명 을 자필로 기재하여 제출 예시) 모든 제출서류의 하단에 아래와 같이 볼펜으로 자필 기재 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">전적대학 졸업(예정)증명서 일반편입 간호학과 016005 홍길동</td> <td style="width: 50%;">전적대학 성적증명서 학사편입 사회복지학과 026005 김영숙</td> </tr> </table>	전적대학 졸업(예정)증명서 일반편입 간호학과 016005 홍길동	전적대학 성적증명서 학사편입 사회복지학과 026005 김영숙
	전적대학 졸업(예정)증명서 일반편입 간호학과 016005 홍길동	전적대학 성적증명서 학사편입 사회복지학과 026005 김영숙		
4. 특별추천장학금 추천서 (해당자만 제출)	· 특별추천장학금 추천서 및 서약서(입학안내 홈페이지에서 다운로드 가능) · 특별추천장학금 지급대상 모집단위에 전적 대학 취업처장(학과장 등 보직자)의 추천을 받아 일반편입으로 지원한 자에 한하여 제출 · 양식은 입학안내 홈페이지에서 다운로드 가능			
외국대학 졸업자	졸업(예정)증명서	· 해당국 교육관련 법규에 의하여 설치된 (전문)대학에 한해 인정 · 학교 소재국 영사관 또는 지정기관에서 발생한 아포스티유확인서 또는 영사공증(확인 필) 제출 · 영어를 제외한 외국어로 된 서류는 한글로 번역 후 공증받아 제출		
	전(全)학년 성적증명서			
	출입국사실증명서		-	

※ **공통 제출서류는 2025. 12. 1.(월) 이후 발급하여 제출해 주시기 바랍니다.**

※ 제출주소: [우]38453 경상북도 경산시 진량읍 대구대로 201 대구대학교 성산홀 8층 입학처

VI 전적대학 성적 반영 및 선발기준

1. 전적대학 성적 반영 기준

- 전문대 및 4년제 졸업자: 전학년 성적
- 전문대 졸업예정자 및 4년제 2~4학년 수료예정자: 서류제출일 현재까지의 성적
 - ※ 예를 들어 2학기 성적이 확정되지 않았을 경우 1학기까지의 성적 제출
 - ※ 편입학 등으로 전적대학이 2개 이상인 경우, 제출 대학 성적만 반영
- 「학점인정 등에 관한 법률」 또는 「평생교육법」에 의하여 취득한 성적은 관계법이 정한 절차에 따라 취득(인정)한 것이어야 함

2. 평점평균 반영방법

가. 성적표에 기재된 평점평균은 아래의 『전적대학성적 백분율 환산점수표』에 의하여 반영하며, 평점평균 소수점 둘째자리 이하는 절사합니다.(평점평균과 실점평균이 동시에 기재되어 있을 경우에는 평점평균을 적용함)

<전적대학성적 환산점수표>

환산 점수	평점평균			환산 점수	평점평균		
	4.5만점	4.3만점	4.0만점		4.5만점	4.3만점	4.0만점
100	4.5	4.3	4.0	82	2.7	2.5	2.2
99	4.4	4.2	3.9	81	2.6	2.4	2.1
98	4.3	4.1	3.8	80	2.5	2.3	2.0
97	4.2	4.0	3.7	79	2.4	2.2	1.9
96	4.1	3.9	3.6	78	2.3	2.1	1.8
95	4.0	3.8	3.5	77	2.2	2.0	1.7
94	3.9	3.7	3.4	76	2.1	1.9	1.6
93	3.8	3.6	3.3	75	2.0	1.8	1.5
92	3.7	3.5	3.2	74	1.9	1.7	1.4
91	3.6	3.4	3.1	73	1.8	1.6	1.3
90	3.5	3.3	3.0	72	1.7	1.5	1.2
89	3.4	3.2	2.9	71	1.6	1.4	1.1
88	3.3	3.1	2.8	70	1.5	1.3	1.0 이하
87	3.2	3.0	2.7	69	1.4	1.2	
86	3.1	2.9	2.6	68	1.3	1.1	
85	3.0	2.8	2.5	67	1.2	1.0 이하	
84	2.9	2.7	2.4	66	1.1		
83	2.8	2.6	2.3	65	1.0 이하		

나. 성적표에 실점평균(100점 만점 기준)만 기재된 것은 실점평균을 그대로 반영하며, 소수점 이하는 절사합니다.

다. 성적표에 과목별 실점(100점 만점 기준)만 기재된 것은 전체 실점평균을 산출하여 반영하며, 소수점 이하는 절사합니다.

라. 성적표에 실점평균과 백분위 등 100점 만점 기준 성적이 중복으로 표시된 경우 그 중 높은 점수를 적용합니다.

마. 성적표에 평점평균과 실점평균이 없이 과목별 등급(A, B, C, D 등)만 기재된 것은 등급을 아래 표에 의거하여 과목별 실점(환산점수)를 부여합니다.

등급 예	실점수(100점 만점) 구간	환산점수
A+	95-100	100
A(A-, A0)	90-94	95
B+	85-89	90
B(B-, B0)	80-84	85
C+	75-79	80
C(C-, C0)	70-74	75
D+	65-69	70
D(D-, D0, F)이하	65미만	65

※ '실점수 구간'이 위 표와 일치하지 않는 경우 해당 구간의 평균점을 위 '실점수 구간'에 반영하여 환산점수를 산출합니다.

※ '등급 예'와 '실점수 구간'이 위 표와 일치하지 않는 경우는 '실점수 구간'을 우선적으로 고려합니다.

바. 외국대학의 경우 성적표상 기재된 성적기준[실점수(100점 만점) 범위 등]과 공인된 기관의 성적 환산 방법을 최대한 고려하여 위 평점평균 반영방법에 따라 성적을 점수화한 후, 이수단위(수업시수)와 같이 반영합니다. (성적과 이수단위 산출 시 대구대학교 학칙을 적용하여 산출)

사. 위 경우로도 성적을 산출할 수 없는 경우에는 위 환산점수표의 4.3만점의 최하점수를 부여합니다.

3. 전적대학성적 점수 산출방법: 평점평균의 환산점수 X 10(총점 1,000점)

VII 선발원칙 및 동점자 처리기준

1. 전형요소별 성적을 일괄 합산하여 전형유형별·모집단위별 고득점자순으로 선발합니다.
2. 모집인원에 관계없이 지원자격에 미달되거나 서류 미제출자는 합격자 사정대상에서 제외하고 불합격 처리합니다.
3. 동점자가 발생할 경우에는 아래의 동점자 처리기준에 따라 선발합니다.
4. 아래 기준에 따라 처리한 사정결과 동점자가 나올 경우에는 본교에 정하는 원칙을 따릅니다.

구 분	우선순위
전 모집단위	1. 전적대학 실점(백분위) 평균점수 2. 전적대학 총 취득학점이 많은 자

VIII
지원자 유의사항

1. 지원자는 반드시 대구대학교 입학안내 홈페이지의 편입학 공지사항을 확인하고 안내에 따라야 합니다.
2. 원서입력사항(학력, 성적 등)이 사실과 다르거나 서류의 위·변조, 대리시험, 지원자격 미달, 부정행위, 복수지원 위반 등 기타 부정한 방법으로 합격 또는 편입학한 사실이 확인될 때는 합격 또는 입학허가가 취소됩니다.
3. 입학원서 작성오류, 기재사항 누락, 제출서류 누락 등으로 인한 불이익은 지원자의 책임입니다.
4. 이미 접수된 서류는 정정할 수 없으며, 지원 서류와 전형료는 반환하지 않습니다.
5. **충원합격자 발표는 입학안내 홈페이지 공지 또는 원서에 기재된 연락처로 통보합니다.**
 - 가. **공지 미확인 및 연락 불능(3회 이상)으로 발생하는 모든 불이익(합격 통보 불능 및 미등록)의 책임은 지원자에게 있습니다.**
 - 나. **지원자 주소/연락처 변경 시에는 입학처에 반드시 통보하여야 합니다(☎053-850-5252).**
6. 미등록 또는 등록금 환불로 인한 결원이 발생한 경우 모집단위별 예비순위자로 충원합격자를 선발합니다.
7. 합격하여 등록한 자라도 학력조회 결과 당해학기 졸업(수료)이 불가능한 자와 학력 미인정학교 출신자는 합격 또는 입학허가를 취소합니다.
8. 소수점 처리방법: 별도로 정한 것을 제외하고는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 둘째자리까지 구합니다.
9. 편입학전형 성적은 공개하지 않으며 본 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교에서 정하여 시행합니다.
10. 전적대학에서 취득한 학점의 인정은 편입학 후 본교 학점 인정기준을 따릅니다.
11. 사범대학 지원자: 사범대학이 지정한 전공 및 교직과목을 이수해야 교원자격증 취득할 수 있습니다.
12. 간호학과, 글로벌라이프대학은 대구캠퍼스(대구 남구 성당로50길 33)에서 수업합니다.
13. 편입생은 입학 최초 학기에 휴학할 수 없습니다. [단, 군입대 및 4주 이상 장기질병의 경우에는 가능(증빙서류 제출)]
14. 본 모집요강은 일부 변경사항이 있을 수 있으므로 우리 대학교 입학안내 홈페이지 공지사항을 확인하시기 바랍니다.
15. 다음 사항에 해당하는 자는 입학을 불허하며 편입학 이후에도 입시부정 사실 확인 시 '편입학 취소 및 학적말소' 조치합니다.
 - 가. 지정된 기한 내에 등록금을 납부하지 않은 자
 - 나. 입학전형 서류를 허위 기재(입력) 또는 위·변조한 자
 - 다. 지원 자격 미달자 또는 부정행위 등 기타 부당한 방법으로 합격 또는 입학한 자
16. 학사편입, 연계교육과정편입, 의료인력양성편입 전형 중 1개에 지원한 후 추가로 **일반편입 지원시 1회에 한하여 전형료 45,000원을 면제**합니다.

IX 전형료 / 등록포기 / 환불

1. 전형료: 45,000원

- 가. 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.
- 나. 「고등교육법 시행령」제34조의4 제5항 및 「같은 법 시행령」제42조의3에 따라 입학전형관련 수입·지출에 따른 잔액이 발생될 경우, 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환합니다. 단, 금융기관 전산망 이용비용이 반환금액 이상일 경우 반환되지 않습니다.

2. 등록포기 및 납입금 환불

- 가. 환불대상: 등록금을 이미 납부한 자가 사정에 의하여 본교에 등록을 포기하고 납부한 등록금을 환불 받고자 하는 자
- 나. 환불기간: 추후 입학안내 홈페이지에 공지
- 다. 환불금액: 위 기간에는 등록금 전액을 환불, 그 이후부터는 '대학 등록금에 관한 규칙'에 따라 반환
- 라. 환불(신청)방법: 본교 홈페이지에서 환불신청 → 대학에서 확인 및 처리 → 환불(계좌 입금)
- 마. 기타: 신청서 접수 후 확인 및 검토를 거쳐 처리(은행업무 마감시간 내)

3. 대학 주요부서 연락처

구 분		담당부서	연락처
편입학 학점인정, 졸업		학사지원팀	053-850-5132
수강신청			053-850-5123
휴학 · 복학			053-850-5133
등록금 납부		재무팀	053-850-5337
장학	교내장학금	장학복지팀	053-850-5232
	국가장학금		053-850-5234
입학	일반학생	입학처	053-850-5252
	글로벌라이프대학	글로벌라이프대학 행정실	053-650-8461~2
기숙사		비호생활관 행정실	053-850-5262
국제화 프로그램		국제팀	053-850-5683~5
장애학생 지원		장애학생지원센터	053-850-5202